



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»
А.А.Рубинский

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»
№ 126а от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах (Далее – Положение), реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (Далее – МБУДО «ДДЮТиЭ»), определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной Приказом Минпроса России от 03.09.2019 № 467;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определенным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.01.2022 № 1068/22 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции);
- Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – обязательный нормативный документ, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса в объединении МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.4. Программа является составной частью Образовательной программы МБУДО «ДДЮТиЭ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

2. Функции и предназначение Программы

2.1. Функции Программы:

- нормативная – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования – Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения);
- процессуальная – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2.2. Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утверждённому расписанию занятий.

2.3. Программа дополнительного образования детей может быть:

- по степени авторства: типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная;
- по уровню освоения: стартовый, базовый, продвинутый уровень;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: однопрофильная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.4. Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Программа ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный (1,0), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Структура Программы

3.1. Титульный лист Программы – содержит: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название Программы, адресата Программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (-ов) Программы, город и год ее разработки (Приложение 1). Внизу титульного листа

указывается год, когда Программа была разработана, а наверху – дата текущего года (года утверждения).

3.2. Оглавление – указатель заголовков разделов Программы, отражающий структуру Программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

3.3. Пояснительная записка – включает:

- **направленность** Программы (естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая);

- **нормативно-правовое обеспечение** Программы (нормативно-правовые документы, которыми руководствовались при разработке программы, актуальные на момент ежегодного утверждения программы);

- **актуальность** Программы (своевременность, современность; соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);

- **отличительные особенности** Программы:

а) характерные свойства, отличающие Программу от других программ;

б) основные идеи, которые придают Программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения Программы;

в) описание уровней сложности образовательной Программы (если программа разноуровневая);

- **цель** – обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе, должна быть ясной, конкретной, перспективной и реальной:

- имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат;

- может быть направлена на: развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое / интеллектуальное / духовно-нравственное / физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.;

- **задачи** – конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Задачи конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы, формулируются для каждого уровня сложности (если Программа разноуровневая), делятся на:

а) **обучающие**: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив Программу;

б) **развивающие**: связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;

в) **воспитательные**: ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, которые будут сформированы у учащихся;

- **адресат Программы** – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным освоение данной Программы – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики;

- **объем Программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы;

- **формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** (определяются содержанием Программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- **срок освоения Программы** определяется её содержанием и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе; обозначает количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий определяются требованиями СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2);

- **планируемые результаты** формулируются с учетом цели и содержания Программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, приобретаемые учащимися в процессе изучения Программы; формулируются для каждого уровня сложности (если Программа разноуровневая).

Результаты могут быть:

а) метапредметные – усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими в рамках образовательного процесса и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

б) личностные – готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самосовершенствовании, самореализации, саморазвитии, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивной (знания, рефлексия деятельности);
- операциональной (умения, навыки);
- эмоционально-волевой (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

в) предметные – система основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и система формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по Программе, практические умения, предусмотренные программой.

- **формы подведения итогов реализации Программы** – виды аттестации учащихся и формы оценки результативности.

3.4. Матрица Программы (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 2).

3.5. Учебный (тематический) план – содержит наименование разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 3), составляется на каждый год обучения.

3.6. Содержание Программы – реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций учащимися (если программа разноуровневая).

3.7. Организационно-педагогические условия реализации Программы – помещения, площадки, оборудование, информационные, методические и прочие ресурсы.

3.8. Формы аттестации / контроля – разрабатываются для определения результативности усвоения Программы, отражают её цели и задачи, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, открытые уроки и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

3.9. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.10. Список литературы – перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы)); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

3.11. Приложения:

- Методические материалы – указание тематики и формы методических материалов по Программе (пособия, рабочие тетради для учащихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

- Календарный учебный график – содержит комплекс основных характеристик образования и определяет даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур; составляется для каждой учебной группы.

- Рабочие программы (модули) – это программы курсов (модулей), дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

4.2. На протяжении всего периода действия Программы автором-разработчиком может осуществляться внесение коррективов.

4.3. Педагог-разработчик несёт ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

4.4. Программа рассматривается и утверждается в определённом порядке:

- обсуждение на педагогическом совете МБУДО «ДДЮТиЭ» – анализ качества документа, его соответствие действующим нормативно-правовым документам, уставу учреждения, требованиям к содержанию программ дополнительного образования;

- принятие решения о рекомендации Программы к утверждению, которое заносится в протокол заседания педагогического совета;

- утверждение Программы – осуществляется приказом директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

5. Требования к оформлению и утверждению рабочей программы

5.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения Программы, которая разрабатывается педагогом на текущий год.

5.2. Цель рабочей программы – организация и управление образовательным процессом по Программе в течение учебного года в соответствии с направленностью.

5.3. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на каждый год обучения. Она является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в Программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем для каждого состава учащихся (определенного объединения, определенной возрастной категории). В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех возможных изменений.

5.4. Для Программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого учащегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по разделу программы.

5.5. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1). Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На лицевой стороне титульного листа указывается:

- наименование образовательной организации;
- дата, номер протокола заседания педагогического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- название рабочей программы;
- год обучения по Программе (первый, второй, третий и более);
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа на текущий учебный год;
- ФИО, должность составителя рабочей программы. (Приложение 4)

2). Пояснительная записка, в которой необходимо указать:

- а) направленность, вид, уровень Программы;
- б) особенности обучения в текущем учебном году по Программе:
 - особенности организации образовательной деятельности по Программе с указанием количества учебных часов по программе; количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и / или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
 - цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
 - режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
 - формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
 - изменения, внесенные в Программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части Программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);

в) ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной аттестации либо аттестации по завершении программы в текущем учебном году.

3). Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, – определяют основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

4). Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график разрабатывается на каждый учебный год, оформляется позанятийно, закрепляет формы аттестации. Представляется в виде таблицы (Приложение 5).

5). Перечень учебно-методического обеспечения – определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

6). Список литературы – включает перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной программы.

5.6. Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный (1,0), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.7. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 10 сентября приказом директора образовательного учреждения.

5.8. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение рабочей программы на заседании педагогического совета;
- утверждение рабочей программы приказом директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

6. Контроль реализации Программ

6.1. Контроль реализации Программ осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом контроля в МБУДО «ДДЮТиЭ».

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2022 г. и действует до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ

«Принята» на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
_____ А.А. Рубинский
приказ № XX от «01» сентября 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«РОБОТОТЕХНИКА»**

Направленность: техническая
Возраст учащихся: от 7 до 12 лет.
Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:
Гимранов Рустам Саидович
педагог дополнительного образования

Казань 2020

Матрица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные: - - -			Предметные: - - -	
	Метапредметные : - - -			Метапредметные: - - -	
	Личностные: - - -			Личностные: - - -	
Базовый	Предметные: - - -			Предметные: - - -	
	Метапредметные : - - -			Метапредметные: - - -	
	Личностные: - - -			Личностные: - - -	
Продвинутый	Предметные: - - -			Предметные: - - -	
	Метапредметные : - - -			Метапредметные: - - -	
	Личностные: - - -			Личностные: - - -	

Учебный тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел (модуль) 1.					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
...	...					
2.	Раздел (модуль) 2.					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
...	...					
Итого часов						

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ

«Принята» на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
А.А. Рубинский
приказ № XX от «01» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«РОБОТОТЕХНИКА»**

Направленность: техническая
3 год обучения
Возраст учащихся: от 7 до 12 лет.

Автор-составитель:
Гимранов Рустам Саидович
педагог дополнительного образования

Казань 2022

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

№	Месяц	Число		Время проведения занятий	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
		Гр. XX	Гр. XX						